



Manuale utente - RAP

INDICE

INTRODUZIONE	4
1. LOGICA NAVIGAZIONALE	5
2. COOPERAZIONE IN CARONTE	7
PROFILI DI UTENZA	9
GESTIONE PROFILO PERSONALE	9
3. RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA	11
PORTALE.....	11
RICERCA ARTICOLAZIONI	12
Gestione attestazione di spesa	14
Inizializzazione Procedurale.....	16
Profilo Pluriennale.....	16
Capitolo	17
Tema Prioritario 2007/2013 – Campo Intervento 2014/2020	18
Indicatori.....	18
Obiettivi QSN	19
Classificazione CUP	19
Classificazioni 2014/2020	20
Procedure di Attivazione.....	20
Avanzamenti Procedurali.....	24
Elenco progetti	26
Segnala irregolarità.....	27
Gestione richieste di associazione.....	28
Inclusione/Rendicontazione	29
Relazioni di inclusione/rendicontazione gestite	31
Relazioni Strategiche	31
Associazioni Finanziarie	31
Cancellazione delle relazioni.....	33

Gestione Stato Critico	33
Validazione pagamenti	34
4. ALERT E WARNING	36
5. MODULO COMUNICAZIONE ADC-CDR	39
6. GESTORE DOCUMENTALE	40
UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE	40
Gestore documentale di articolazione	40
Gestore documentale di procedura di attivazione	41
Gestore documentale di progetto	42
7. REPORTISTICA	45
REPORTISTICA RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA	45
Report Statici	45
Business Intelligence	46
<i>Dashboard Reporting</i>	46
<i>Report Ad Hoc</i>	46
<i>Analisi OLAP</i>	47

INTRODUZIONE

Il presente manuale si propone di descrivere al meglio la struttura e le funzionalità di Caronte.

La prima parte presenta la logica navigazionale dell'applicativo attraverso l'illustrazione dell'interfaccia utente, delle modalità di interazione e delle principali tipologie di schermate previste nel sistema. La seconda parte descrive sinteticamente la logica di cooperazione dell'applicativo. La terza parte descrive le funzionalità previste per il presente profilo di utenza. La quarta parte descrive l'utilizzo del gestore documentale, strumento trasversale a tutto l'applicativo.

L'ultima sezione è relativa infine alla reportistica.

1. LOGICA NAVIGAZIONALE

La logica navigazionale secondo cui è stato sviluppato Caronte punta a consentire all'utente, in ogni momento e in ogni pagina di sistema, di sapere quali sono le azioni possibili e come gestire una specifica funzionalità.

Lo studio dell'ergonomia effettuato ha consentito il disegno di una interfaccia utente semplice e familiare, strutturata secondo lo schema seguente.



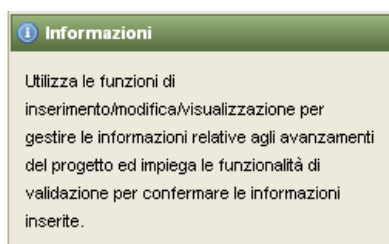
Menu Orizzontale **Menu verticale** **Area di lavoro**

Il menu orizzontale, in alto, consente l'accesso alle principali macroaree applicative (secondo il profilo di utenza). Il menu verticale, a sinistra, consente l'accesso alle funzionalità delle specifiche sezioni funzionali. L'area di lavoro, al centro, contiene le principali schermate applicative per l'accesso alle specifiche schede informative e l'imputazione dei dati.

L'utente potrà sempre conoscere il suo "posizionamento" nell'applicativo grazie alla presenza dei *breadcrumbs*, ovvero l'indicazione posta nella parte alta delle schermate che individua la pagina in cui si trova l'utente.

[Home](#) ► [OOPP a Regia](#) ► [Gestione Avanzamenti](#) ► [Avanzamenti Procedurali](#)

Uno specifico box informativo fornisce una descrizione testuale della sezione applicativa in cui si trova l'utente o della funzionalità che sta utilizzando.



Le principali tipologie di schermate applicative, ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti, sono:

- **SCHEMATA IMPUTAZIONE DATI** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione delle maschere di inserimento delle informazioni all'interno dell'applicativo.

Home ► Creazione Operazione

Menu

- Lista Operazioni
- Gestore documentale
- Scheda dell'Operazione
- Avanzamenti Finanziari
- Avanzamenti Procedurali
- Avanzamenti Fisci
- Spesa Progetto

Informazioni

Censisci una nuova operazione nel sistema.

Censimento Nuova Operazione

Titolo *

Modalità Attuazione *

Tipologia Operazione *

Supervisore Esterno

* valori obbligatori

Salva **Copia Operazione**

[Indietro](#)

Caronte 3.0

- **SCHEMATA RIEPILOGO** – È la tipologia di schermata per la visualizzazione del quadro riassuntivo delle informazioni inserite nell'applicativo.

Home ► OOPP a Regia ► Dati Economici

Menu

- Quadro Economico
- Gestore documentale
- Scheda dell'Operazione
- Avanzamenti Finanziari
- Avanzamenti Procedurali
- Avanzamenti Fisci
- Spesa Progetto

Informazioni

Dati Economici

Dati Economici dell'operazione

Dati Generali

Titolo OOPP a Regia

Stato Ciclo vita In Attuazione

Modalità Attuazione Operazioni a regia

Tipologia Operazione Realizzazione di Lavori Pubblici

Quadro Economico

Macro Categoria - Pre gara

- 10 Lavori realizzati in economia €1.000,00
- 12 Imprevisti €500,00
- 7 Progettazione e studi (incluse spese tecniche) €500,00

Totale: €2.000,00

Macro Categoria - Post gara

- 10 Lavori realizzati in economia €800,00
- 12 Imprevisti €500,00
- 7 Progettazione e studi (incluse spese tecniche) €500,00

Totale: €1.800,00

Profilo pluriennale

Anno	Impegno Previsto	Pagamento Previsto	Avanzamento Economico Previsto da Realizzare
2010	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2011	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Residuo	-€ 200,00	-€ 200,00	-€ 200,00

[Indietro](#)

Caronte 3.0

- **SCHEMATA CON TABELLA** – È la tipologia di schermata per il riepilogo e per la gestione contemporanea di più entità simili.

Home ► Cerca Operazione

Menu

- Nuova Operazione
- Trasferimenti Regione (2)
- Impegni Contabili (1)

Informazioni

Cerca una operazione inserendo i parametri attraverso la funzione live search

Cerca Operazione

Titolo

Stato Ciclo vita ☒ In Programmazione (4) ☐ In Ammissione A Finanziamento (1) ☐ In Attuazione (1) ☐ Concluse (1) ☐ In Sospensione (0) ☐ Critiche (1) ☐ In Riprogrammazione (0)

Codice	Titolo	Stato Ciclo vita
SI 1 189	Fornitura di fuoristrada, veicoli a trazione integrale e veicoli per il trasporto persone	In Programmazione
SI 1 195	ABS a Regia	In Programmazione
SI 1 197	OOPP a titolarità	In Programmazione
SI 1 198	Aiuto	In Programmazione

[Indietro](#)

Caronte 3.0

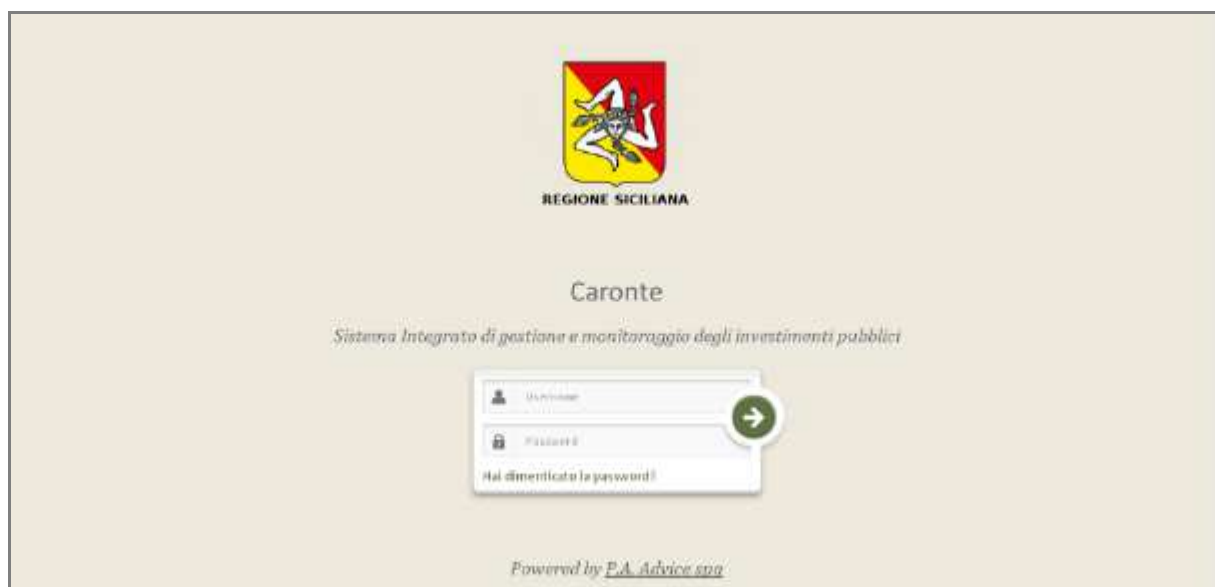
2. COOPERAZIONE IN CARONTE

Uno dei principi alla base dell'applicativo è quello della cooperazione. Ogni utente ha un proprio profilo d'utenza e può compiere azioni pertinenti alle proprie funzioni.

L'applicativo consente ai diversi utenti di effettuare l'accesso al sistema mediante il portale di Monitoraggio Caronte, disponibile all'indirizzo <https://caronte.regione.sicilia.it>.



Cliccando sul box "Accedi a Caronte" il portale rimanda alla schermata di avvio del sistema.



Se non si è provveduto ad effettuare il login al portale, il sistema di autenticazione chiederà di inserire le proprie credenziali prima di accedere al sistema di monitoraggio.

Dal portale è possibile accedere inoltre alla "Piattaforma HelpDesk" ed alla "Piattaforma di formazione", utilizzando le stesse credenziali.

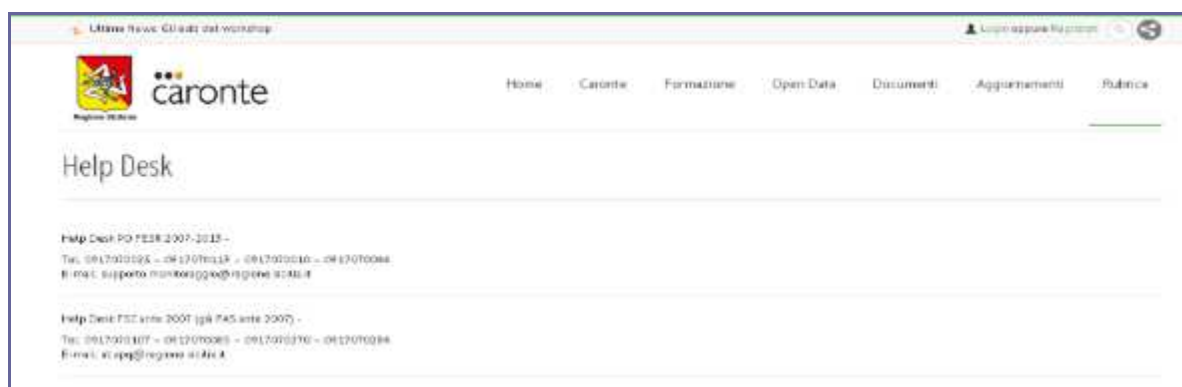
E' attiva inoltre la funzionalità per il recupero delle credenziali d'accesso. Dopo aver effettuato l'accesso all'apposito link, inserendo la username e l'indirizzo di posta elettronica registrato sul sistema, verrà inviata una e-mail contenente il link ad una pagina dove sarà possibile creare una nuova password.



The screenshot shows the 'Caronte' password recovery interface. At the top is the Sicilian Region logo and the text 'REGIONE SICILIANA'. Below this is the 'Caronte' logo and the heading 'Recupero credenziali di accesso'. A paragraph of instructions reads: 'Per reimpostare la tua password, inserisci la tua username e/o il tuo indirizzo email registrato sul sistema. Ti sarà inviata una mail con le istruzioni per reimpostare la password'. Below the text is a form with two input fields: 'username' (with a person icon) and 'indirizzo email' (with an envelope icon). A green circular button with a white envelope icon is to the right of the 'indirizzo email' field. At the bottom, there is a link that says 'Torna all'applicativo'.

Nel caso in cui l'utente non abbia mai ricevuto le credenziali di accesso o non sia in possesso dei dati richiesti per il recupero password, è possibile consultare la sezione FAQ del portale Caronte, accessibile dal menu "Formazione".

I contatti di riferimento per ricevere supporto tecnico nell'utilizzo dell'applicativo sono disponibili alla sezione "Help Desk", contenuta nel menu "Rubrica".



The screenshot shows the 'Help Desk' page on the Caronte portal. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Caronte', 'Formazione', 'Open Data', 'Documenti', 'Aggiornamenti', and 'Rubrica'. The 'Help Desk' title is prominently displayed. Below the title, there are two sections of contact information. The first section is for 'Help Desk PO FESR 2007-2013' and lists telephone numbers (0917000005, 0917000019, 0917000010, 0917000088) and an email address (supporto.monitors@regione.sicilia.it). The second section is for 'Help Desk FSE ante 2007 (pA FAS ante 2007)' and lists telephone numbers (0917000007, 0917000005, 0917000010, 0917000088) and an email address (supporto@regione.sicilia.it).

PROFILI DI UTENZA

Uno dei moduli previsti da Caronte è il *Modulo di Profilatura degli utenti*, finalizzato a definire e mappare in maniera puntuale i profili applicativi e le competenze specifiche di ciascun profilo per l'utilizzo del sistema.

Caronte prevede una molteplicità di ruoli cui sono associati specifiche funzionalità e privilegi di accesso. Il modulo di profilatura consente di associare ad uno stesso profilo più ruoli fra quelli previsti dall'applicativo.

I ruoli esistenti nell'applicativo sono:

- AMMINISTRATORE
- AMMINISTRATORE UTENTI
- AMMINISTRATORE FONTI
- RESPONSABILE FONTE
- RESPONSABILE PIANI
- AMMINISTRATORE PROGRAMMI
- RESPONSABILE PROGRAMMA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA
- RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA MONITORAGGIO
- RESPONSABILE INTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE ESTERNO DI OPERAZIONE
- RESPONSABILE TECNICO
- SUPERVISORE ESTERNO
- RESPONSABILE CONTROLLO
- AUTORITÀ DI PAGAMENTO
- OPERATORI ADA
- AUTORITÀ DI AUDIT
- EXPORT
- CONTROLLORE ESTERNO

I diversi profili di utenza previsti dall'applicativo possono coincidere con i ruoli sopra elencati o nascere dalla sommatoria di più ruoli.

GESTIONE PROFILO PERSONALE

Per quanto concerne la sicurezza operativa, ciascun profilo utente censito in Caronte deve rispettare precisi requisiti minimi in fatto di password di accesso. In particolare:

- Lunghezza della password: minimo 8 caratteri;

- Composizione della password: alfanumerica, con la presenza di almeno un carattere numerico e un carattere maiuscolo.

Ciascun profilo di utenza, inoltre, dispone di una specifica funzionalità di gestione del profilo personale, accessibile cliccando sul proprio nome utente e quindi sul collegamento “*Gestione Profilo personale*”, per la modifica della propria password di accesso.

Nella pagina di gestione del profilo personale, l'utente può visualizzare i seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- NOME UTENTE – campo in visualizzazione con l'indicazione del nome utente.
- NOME *
- COGNOME *
- CODICE FISCALE *
- INDIRIZZO
- CITTÀ
- NAZIONE
- EMAIL *
- NUMERO DI TELEFONO
- C.A.P.
- PROVINCIA

Nella parte bassa della pagina è inoltre presente il pulsante “*Modifica Password*”, attraverso cui l'utente visualizza la schermata in cui può modificare la password di accesso al sistema.

3. RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA

Il *Responsabile Articolazione Programmatica (RAP)* è il profilo applicativo deputato alla gestione delle articolazioni di programma.



PORTALE

Cliccando sul link “Portale” nella home page dell'applicativo, l'utente accede al portale di Monitoraggio Caronte.

All'interno del sito, sono disponibili le informazioni relative al sistema Caronte e le indicazioni per il suo utilizzo, nonché un percorso di accesso all'applicativo, mediante il link “Entra in Caronte”.

In particolare, della home page del portale, attraverso il link “Formazione”, l'utente dispone di un elenco di domande frequenti - *FAQ* relative all'implementazione delle diverse sezioni del sistema. Allo stesso link è disponibile l'area “E-learning”, all'interno della quale l'utente accede al materiale relativo alle sessioni formative ed al riepilogo degli aggiornamenti intercorsi all'interno del sistema. Per accedere a tali contenuti, occorre registrarsi all'area riservata.

Oltre a ciò, il portale mette a disposizione in modalità *open data* i dati relativi ai progetti in attuazione e i documenti riguardanti i fondi e gli strumenti di programmazione.

Alla sezione “aggiornamenti”, tramite la pubblicazione di news e l'implementazione del calendario degli eventi, l'utente è costantemente aggiornato sulle attività organizzate nell'ambito del progetto Caronte. Inoltre, l'utente ha la possibilità di interagire attivamente nei processi di monitoraggio mediante la partecipazione a forum e sondaggi.

RICERCA ARTICOLAZIONI

La schermata di *ricerca delle articolazioni* è accessibile cliccando sul menu ARTICOLAZIONI.

Codice	Denominazione	Descrizione	Denominazione programma	Progetti totali	Da validare per il monitoraggio			Richieste da gestire
					Progetti	Pagamenti	Impegni	
6.1.1.01	Linea Intervento 6.1.1.01	Interventi di riqualificazione integrata, per l'insediamento, l'incubazione ed il rafforzamento di funzioni e servizi urbani e metropolitani	PO FESR 2007-2013	18	0	0	0	0

La schermata di ricerca consente all'utente di:

- Cercare le articolazioni sulla base della Denominazione, attraverso il relativo campo di ricerca veloce
- Filtrare le articolazioni sulla base dello *stato del ciclo-vita*, selezionando le relative checkbox
- Filtrare le articolazioni secondo i seguenti parametri:
 - Con progetti da validare per il monitoraggio
 - Con pagamenti da validare per il monitoraggio
 - Con impegni da validare per il monitoraggio
 - Con richieste da gestire

Le articolazioni individuate sulla base dei parametri di ricerca sono visualizzate in una tabella con le seguenti indicazioni:

- Codice
- Denominazione
- Descrizione
- Denominazione programma
- Progetti totali
- Da validare per il monitoraggio (Progetti, Pagamenti, Impegni)
- Richieste da gestire

Attraverso il menu laterale (sulla sinistra), l'utente ha facoltà di accedere alla pagina di gestione delle attestazioni di spesa relative alle articolazioni di cui è responsabile, attraverso la quale potrà visualizzare ed esportare i relativi report (come sarà illustrato successivamente).

DASHBOARD ARTICOLAZIONE

Cliccando sul codice di una delle articolazioni in attuazione, il *Responsabile Articolazione Programmatica* accede alla dashboard, la schermata in cui è possibile visualizzare le informazioni specifiche dell'articolazione selezionata, gestire le richieste di associazione (finanziarie, di inclusione/rendicontazione, strategiche) delle operazioni e inserire le informazioni di avanzamento procedurale dell'articolazione.

Menu

- Gestore documentale
- Relazioni di incl./rendicont. gestite
- Inclusione/Rendicontazione (0)
- Cancellazioni
- Inclusione/Rendicontazione (0)
- Relazioni Strategiche (0)
- Cancellazioni Relazioni Strategiche (0)
- Associazioni Finanziarie (0)
- Cancellazioni Associazioni Finanziarie (0)
- Avanzamenti Finanziari dell'articolazione
- Avanzamenti Fisco dell'articolazione
- Avanzamenti Procedurali dell'articolazione
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Procedure di Attivazione
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali

Informazioni

Linea Intervento 0.1.1.01

Dashboard dell'articolazione

Dati Salienti dell'articolazione

Denominazione	Linea Intervento 0.1.1.01
Descrizione	Interventi di riqualificazione integrata, per l'insediamento, l'inclusione ed il rafforzamento di funzioni e servizi urbani e metropolitani
Ufficio Responsabile	DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE
Dotazione Finanziaria	€ 67.979.195,00
Importi Concessi	€ 61.421.750,67
Da Programmare	€ 6.557.444,33
Dotazione Salvaguardia	€ 0,00
Operazioni incluse	18
Numero Procedure di Attivazione	3

Azioni

- Inizializzazione Procedurale
- Profilo Pluriennale
- Tema Prioritario 2007-2013 / Campo Intervento 2014-2020
- Indicatori
- Obiettivi QSN
- Classificazione CUP
- Classificazioni 2014-2020
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali
- Elenco Progetti

Critica

Nella parte centrale, la dashboard mostra all'utente i dati salienti dell'articolazione (con informazioni anagrafiche e la dotazione finanziaria) e i collegamenti per accedere in sola visualizzazione ai dati relativi alle specifiche sezioni informative dell'articolazione inserite in fase di censimento, per inserire i dati relativi agli avanzamenti procedurali e, solo per le articolazioni operative, per censire le procedure di attivazione.

In particolare, l'utente potrà visualizzare le seguenti sezioni informative:

- INIZIALIZZAZIONE PROCEDURALE
- PROFILO PLURIENNALE
- TEMA PRIORITARIO 2007-2013 / CAMPO INTERVENTO 2014-2020
- INDICATORI
- OBIETTIVI QSN
- CLASSIFICAZIONE CUP
- CLASSIFICAZIONI 2014-2020
- PROCEDURE DI ATTIVAZIONE (solo per le articolazioni operative)
- AVANZAMENTI PROCEDURALI
- ELENCO PROGETTI

Nella parte sinistra della schermata sono invece presenti i collegamenti per accedere alle funzionalità di gestione delle richieste di associazione delle operazioni (solo per le articolazioni operative) e alla reportistica e, quando presenti, alla validazione dei pagamenti per la certificazione.

Gestione attestazione di spesa

Attraverso il collegamento “Gestione attestazione di spesa” presente nella sezione “Articolazioni”, l'utente può creare nuove attestazioni di spesa e visualizzare ed esportare la lista delle attestazioni di spesa già censite relative alle articolazioni di cui è riferimento, che si struttura in una tabella composta dai seguenti campi:

- Programma
- Denominazione
- Periodo contabile di riferimento
- Data inizio
- Data fine
- Azioni

Home > Articolazioni > Linea Intervento 6.1.1.01 > Attestazione di spesa

Informazioni

Attestazione di spesa

Programma	Denominazione	Periodo Contabile di riferimento	Inizio	Fine	Azioni
POR Sicilia FESR 2014-2020	Attestazio	Da 01/07/2018 a 30/06/2019	09/01/2019	18/01/2019	Visualizza
POR Sicilia FESR 2014-2020	Prova	Da 01/07/2018 a 30/06/2019	07/11/2018	27/12/2018	Visualizza
POR Sicilia FESR 2014-2020	Prova	Da 01/07/2018 a 30/06/2019	28/09/2018	29/10/2018	Visualizza
POR Sicilia FESR 2014-2020	Fulvio Bellomo	Da 01/07/2018 a 30/06/2019	25/09/2018	22/10/2018	Visualizza
POR Sicilia FESR 2014-2020	Attestazione spesa al 24.9.2018	Da 01/07/2018 a 30/06/2019	01/07/2018	24/09/2018	Visualizza
POR Sicilia FESR 2014-2020	Fulvio Bellomo	Da 01/07/2017 a 30/06/2018	01/07/2017	19/12/2017	Visualizza

[Crea nuova attestazione di spesa](#)

Cliccando sul tasto Crea nuova attestazione di spesa, il sistema chiederà all'utente di implementare i seguenti campi:

- Programma
- Periodo contabile
- Nome
- Data inizio
- Data fine

Attestazione di Spesa

Programma*

Seleziona un programma

Articolazioni impattate

Periodo Contabile*

Seleziona un periodo contabile

Nome*

Data inizio*

Data fine*

Salva

Alla selezione del Programma, il SI carica e mostra la lista delle articolazioni impattate.

Attestazione di Spesa

Programma*
2014IT16RFOP016


Articolazioni impattate

Codice	Denominazione
Az.03.04.01	Azione 3.4.1
Az.04.06.01	Azione 4.6.1
Az.04.06.02	Azione 4.6.2
Az.04.06.03	Azione 4.6.3
Az.04.06.04	Azione 4.6.4
Az.07.01.01	Azione 7.1.1
Az.07.02.02	Azione 7.2.2
Az.07.03.01	Azione 7.3.1
Az.07.04.01	Azione 7.4.1
Az.09.04.01	Azione 9.4.1


Periodo Contabile*
Seleziona un periodo contabile

Nome*

Data inizio*



Data fine*



Salva

Una volta valorizzati i vari campi, al salvataggio, la nuova attestazione di spesa verrà inserita nell'elenco di riepilogo.

Nella tabella che mostra la lista delle attestazioni, l'utente, cliccando sul tasto "Visualizza" presente nella colonna azioni, accederà alla pagina di visualizzazione delle informazioni di dettaglio (anagrafica, elenco articolazioni impattate dall'attestazione di spesa, moduli) e potrà esportare i report dell'attestazione con i relativi allegati, attraverso i seguenti collegamenti:

- Modulo Attestazione di spesa
- Avanzamenti spesa ultima dichiarazione per operazione
- ALLEGATO 1.D - Elenco importi pagamenti ritirati
- ALLEGATO 1.E - Elenco importi dei pagamenti ritirati temporaneamente
- ALLEGATO 1.F - Elenco degli importi dei pagamenti recuperati
- ALLEGATO 1.G - Elenco degli importi dei pagamenti con recupero pendente
- ALLEGATO 1.H - Elenco degli importi ritenuti irrecuperabili
- ALLEGATO 1.I - Elenco importi dei pagamenti riferiti a SIF inseriti
- ALLEGATO 1.L - Elenco degli importi delle anticipazioni e delle relative coperture con spese sostenute dai beneficiari
- ALLEGATO 1.M - Elenco delle operazioni a regia per le quali sono stati effettuati trasferimenti ai beneficiari

- ALLEGATO 2 - Dichiarazione sulle attività di controllo

Visualizza Attestazione di Spesa

Nome
Attestazuo

Periodo Contabile
Da 01/07/2018 a 30/06/2019

Data inizio
09/01/2019

Data fine
18/01/2019

Articolazioni impattate dall'attestazione di spesa

Codice Articolazione *	Denominazione articolazione *
Az.03.04.01	Azione 3.4.1
Az.04.08.01	Azione 4.8.1
Az.04.08.02	Azione 4.8.2
Az.04.08.03	Azione 4.8.3
Az.04.08.04	Azione 4.8.4
Az.07.01.01	Azione 7.1.1
Az.07.02.02	Azione 7.2.2
Az.07.03.01	Azione 7.3.1
Az.07.04.01	Azione 7.4.1
Az.09.04.01	Azione 9.4.1

Moduli

- Modulo Attestazione di spesa
- Avanzamenti spesa ultima dichiarazione per operazione
- ALLEGATO 1.D - Elenco importi pagamenti ritirati
- ALLEGATO 1.E - Elenco importi dei pagamenti ritirati temporaneamente
- ALLEGATO 1.F - Elenco degli importi dei pagamenti recuperati
- ALLEGATO 1.G - Elenco degli importi dei pagamenti con recupero pendente
- ALLEGATO 1.H - Elenco degli importi ritenuti irrecuperabili
- ALLEGATO 1.I - Elenco importi dei pagamenti riferiti a SIF inseriti
- ALLEGATO 1.L - Elenco degli importi delle anticipazioni e delle relative coperture con spese sostenute dai beneficiari
- ALLEGATO 1.M - Elenco delle operazioni a regola per le quali sono stati effettuati trasferimenti ai beneficiari
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione sulle attività di controllo

Inizializzazione Procedurale

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza le piste procedurali relative all'articolazione di riferimento.

Selezionando dal menu a tendina il modello di pista procedurale, la schermata mostra una tabella indicante i seguenti campi:

- Descrizione
- Data prevista avvio
- Data prevista conclusione
- Obbligatorio
- Azioni

Profilo Pluriennale

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza il profilo pluriennale dell'articolazione di riferimento. La schermata mostra una tabella indicante i seguenti campi:

- Anno

- Coperture (Fonte e importo)
- Capitolo di Bilancio

Anno	Fonte	Coperture		Capitoli di bilancio
		Importo		
2014	FESR	€ 21.023.351,00		Modifica
	PO 14-20 Finanziamento pubblico nazionale	€ 7.907.783,00		Modifica
	Totale Anno	€ 28.931.134,00		
Totale Generale		€ 28.931.134,00		

Buttons: [Aggiungi Anno](#), [Aggiorna Profilo Pluriennale](#), [Indietro](#)

Per ognuna delle fonti di copertura del programma e per ciascun anno del profilo pluriennale, l'utente RAP potrà specificare l'importo relativo per ciascuna delle annualità del profilo cliccando sul pulsante "Modifica". Potrà inoltre inserire lo specifico capitolo di bilancio. Potrà aggiungere anche più capitoli, cliccando sul link "Aggiungi capitolo"

Dialog box: Anno 2014

Fonte: FESR

Importo:

Capitolo di bilancio: [Aggiungi capitolo](#)

Buttons: [Modifica](#), [Indietro](#)

Cliccando sul tasto "Modifica" il sistema procede al salvataggio del dato inserito e il capitolo (o i capitoli) censiti compariranno nella tabella di riepilogo, accanto alla specifica fonte e allo specifico anno.

Il sistema mostra i dati inseriti nella tabella del profilo pluriennale, in cui presenta all'utente l'importo di ciascuna fonte per ogni annualità e il totale generale.

Nota - Il sistema effettua un controllo sulla congruità del profilo pluriennale delle articolazioni rispetto al piano finanziario del programma.

Capitolo

Attraverso questo collegamento, l'utente ha la possibilità di visualizzare capitoli di bilancio collegati all'articolazione.

La prima schermata riporta (se presenti) l'elenco dei capitoli già associati.

Capitoli
Seleziona Tutto

Buttons: [Aggiorna Capitolo](#), [Indietro](#)

Cliccando sul tasto "Aggiorna capitolo" è possibile aggiornare i capitoli presenti sul SI e ricevuti nell'ambito dell'interoperabilità con il SIC, di modo da verificare se vi siano state ulteriori modifiche in fase di associazione.

I capitoli riportati in questa sezione, saranno poi oggetto di possibile selezione nell'ambito del censimento delle procedure di attivazione collegate all'articolazione.

Tema Prioritario 2007/2013 – Campo Intervento 2014/2020

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza l'elenco dei temi prioritari collegati all'articolazione di riferimento e l'importo associato.

caronte
SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Home Portale Programmi Fondi Articolazioni Conoscitivo Export Attività Notifiche (0) vincenzo.falgares logout

Home > Articolazioni > Linea Intervento 7.1.1.05 > Temi Prioritari

Tema Prioritario 2007/2013/Campo Intervento 2014/2020

Selezione	Tipo	Importo
<input type="checkbox"/>	81 - Meccanismi volti a migliorare l'elaborazione di politiche e programmi efficaci, il controllo e la valutazione a livello nazionale, regionale e locale, e potenziamento delle capacità di attuazione delle politiche e dei programmi	15.521,76
<input type="checkbox"/>	85 - Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni	282.798,99

Aggiungi Modifica Cancella Conferma Modifiche

Indietro

Caronte 3.4.5-6

N.B.: I Campi “Aggiungi”, “Modifica”, “Cancella” e “Conferma Modifiche” saranno visualizzabili solo quando il programma si trova nello stato “In attuazione”

Indicatori

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza l'elenco degli indicatori di articolazione e degli indicatori QSN relativi all'articolazione di riferimento.

Home Portale Articolazioni Conoscitivo rap logout

Home > Articolazioni > Linea Intervento 7.1.1.05 > Indicatori Articolazione

Indicatori Articolazione

Selezione	Tipologia Indicatore	Codice	Descrizione	Unità di Misura	Destinatari
<input type="checkbox"/>	Realizzazione	939	7.1.1.-Interventi di AT legati all'attuazione del PO	N	×
<input type="checkbox"/>	Risultato	51	Quota della popolazione a conoscenza del PO 2007-2013	%	×
<input type="checkbox"/>	Risultato	54	Quota di popolazione interessata alle campagne di sensibilizzazione ed informazione	%	×
<input type="checkbox"/>	Risultato	52	Riduzione del tempo medio di istruttoria dei progetti cofinanziati dal PO	%	×
<input type="checkbox"/>	Risultato	53	N. nuove procedure/modalità erogazione servizi attivate a seguito degli interventi finanziati dal PO	N	×
<input type="checkbox"/>	Risultato	77	Servizi di help desk attivati	N	×
<input type="checkbox"/>	Realizzazione	3035	Risorse umane impegnate in attività di AT al PO	G/U	×

Aggiungi Elimina

Indicatori QSN

Selezione	Codice	Descrizione
<input type="checkbox"/>	79	Nessun indicatore

Aggiungi Elimina

Conferma Modifiche

Indietro

Caronte 3.2.8-rc-17

Obiettivi QSN

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza l'elenco degli obiettivi del QSN associabili all'articolazione di riferimento.

Home Portale Articolazioni Conoscitivo rap logout

Home > Articolazioni > Linea Intervento 7.1.1.08 > Obiettivi

Menu

Informazioni

Obiettivo

Obiettivi

- **1 - Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane**
 - **1.1 - Rafforzare, integrare e migliorare la qualità dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro e il loro collegamento con il territorio**
- **0 - Non pertinente**
 - **0.0 - Non pertinente**
 - ☐ **0.0.0 - Non pertinente**

Conferma Modifiche

← Indietro

Caronte 3.2.8-rc-17

Classificazione CUP

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza l'elenco delle classificazioni CUP associabili all'articolazione di riferimento.

Home Portale Articolazioni Conoscitivo rap logout

Home » Articolazioni » Linea di azione 1.1 » Classificazione CUP

Informazioni

Classificazione CUP

Classificazione CUP

- **01 - INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO**
 - **01 - STRADALI**
 - ☐ **011** - AUTOSTRADE
 - ☐ **012** - STRADE STATALI
 - ☐ **013** - STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
 - ☐ **014** - PISTE CICLABILI
 - ☐ **015** - STRADE RURALI
 - ☐ **999** - ALTRE OPERE STRADALI
 - **80 - ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO**
 - ☒ **800** - ORIENTAMENTO E CONSULENZA E INFORMAZIONE
 - ☒ **804** - OSSERVATORI DEL MERCATO DEL LAVORO
 - ☐ **807** - SOSTEGNI ALL'USCITA DAL MERCATO DEL LAVORO
 - ☐ **813** - CREAZIONE DI ASSOCIAZIONE DI OPERATORI FORESTALI
 - ☐ **817** - AZIONI DI TUTORAGGIO PER AZIENDE AGRICOLE E FORESTALI
 - ☒ **899** - ALTRI SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

Classificazioni 2014/2020

Attraverso questo collegamento, l'utente visualizza l'elenco delle classificazioni (Meccanismi di Erogazione Territoriale, Risultati attesi e Dimensione Tematica Secondaria) associate all'articolazione di riferimento. Questa sezione è valida solo per i programmi afferenti alla nuova programmazione 2014/2020

Home » POR Sicilia FESR 2014-2020 » Azione 1.1.2 » Classificazioni

Informazioni

Classificazioni

Classificazioni associate all'articolazione

Meccanismi Erogazione Territoriale Risultati Attesi Dimensione Tematica Secondaria

Codice	Descrizione
03	Investimento territoriale integrato — altro
06	Iniziative di sviluppo locale realizzate dalla collettività
07	Non pertinente

[Aggiorna classificazioni](#)

[Indietro](#)

Caronte 3.4.6-BetaAnas1

Procedure di Attivazione

Per le articolazioni operative, il *Responsabile Articolazione Programmatica* può censire una o più procedure di attivazione attraverso la funzionalità accessibile cliccando sullo specifico pulsante presente nella dashboard dell'articolazione. Le procedure di attivazione attive saranno associabili all'operazione in fase di associazione di inclusione/rendicontazione.

Home > Articolazioni > Azione 9.6.1 > Procedure Attivazione

Informazioni

L'upload dei documenti collegati ad una determinata procedura di attivazione può avvenire tramite la sezione "Gestore documentale", accessibile dal link posto nella colonna "Azioni" nella tabella delle procedure di attivazione.

Procedure di Attivazione

Importo totale procedure attivazione € 4.318.307,68

Selezione	Descrizione	Importo	Codice Procedura	Attivo	Documenti e Formulari	Azioni
<input type="checkbox"/>	Interventi per il sostegno di aziende confiscate alle mafie per salvaguardare i posti di lavoro in collegamento con azioni di aggregazione e promozione sociale ed economica	4.318.307,68	PRATT754	<input checked="" type="checkbox"/>	Nessun allegato presente	Gestore Documentale

[Aggiungi](#) [Modifica](#) [Disattiva](#) [Attiva](#)

[Indietro](#)

Caronte 3.4.12-RC1

Cliccando sul pulsante, il sistema presenta l'elenco delle procedure di attivazione già censite per la specifica articolazione di pertinenza, per le quali l'utente ha la possibilità di accedere allo specifico gestore documentale, modificare le informazioni inserite e gestire l'attivazione o la disattivazione attraverso specifici pulsanti.

Codice Procedura PRATT4179

Modello Procedura *

Descrizione *

Importo *

Tipologia di Procedura *

Tipo Procedura Attivazione

Dimensione Territoriale *

Soggetto/Ufficio Responsabile *

Beneficiari

Denominazione Responsabile *

Documenti e Formulari/Condizioni per l'avvio della procedura

Tipo Modalità di Attivazione

Tipo Operazione

Finanziamento Mediante Economie ☐

Codice nel Registro Nazionale Agevolazioni

Aluti * ☐

Note

Spese Certificate Previste 2016 * Spese Certificate Previste 2017 * Spese Certificate Previste 2018 *

Capitoli

[Seleziona Tutto](#) [Capitolo](#)

Stage

Descrizione	Data Prevista	Soggetto Competente	Azioni
Istituzione dell'Autorità Urbana	04/05/2016		
Approvazione della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (Agenda Urbana)	21/11/2017		
Stipula dell'atto/convenzione per la delega di compiti all'Autorità Urbana, quale Organismo Intermedio Individuo	31/12/2018		

Cliccando invece sul pulsante "Aggiungi", l'utente accede alla schermata per l'inserimento di una nuova procedura di attivazione. Il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i dati contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- TIPO ATTO APPROVAZIONE BANDO
- DATA ATTO APPROVAZIONE BANDO
- NUMERO ATTO APPROVAZIONE BANDO
- MODELLO PROCEDURA – menù a tendina in cui selezionare il modello di procedura di riferimento
- DESCRIZIONE *
- IMPORTO *
- TIPOLOGIA DI PROCEDURA * - selezione da menu a tendina fra "Bando", "Circolare", "Avviso pubblico", "Procedura negoziale", "Individuazione diretta nel Programma", "Manifestazione di interesse", "Bando, circolare, avvisi ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse – Completamento Programmi cicli precedenti", "Procedura negoziale – Completamento programmi cicli precedenti", "Bando, circolare, avvisi ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse – Progetti originati da altri strumenti attuativi", "Procedura negoziale – Progetti originati da altri strumenti attuativi"

- TIPOLOGIA PATT – scelta da menù a tendina - in visualizzazione solo se selezionate le opzioni: “Bando, circolare, avvisi ad evidenza pubblica, manifestazione di interesse – Completamento Programmi cicli precedenti”, “Procedura negoziale – Completamento programmi cicli precedenti
- TIPO PROCEDURA ATTIVAZIONE DIMENSIONE TERRITORIALE * - selezione da menu a tendina fra CCLD Agenda Urbana, ITI Aree Urbane, ITI Aree Interne, Non pertinente
- SOGGETTO/UFFICIO RESPONSABILE * selezione da menu a tendina fra “Regione”, “Amministrazione centrale”, “Provincia”, “Amministrazione locale”, “Organismo intermedio”, “Titolare sovvenzione globale”, “Altro”, “Attuazione progetto leader (GAL)”.
- DENOMINAZIONE RESPONSABILE *
- DOCUMENTI E FORMULARI – Allega file
- TIPO MODALITÀ DI ATTUAZIONE
- TIPO OPERAZIONE
- FINANZIAMENTO MEDIANTE ECONOMIE – checkbox
- CODICE NEL REGISTRO NAZIONALE AGEVOLAZIONI
- AIUTI *
- NOTE
- Spese certificate previste 2016 – campo obbligatorio, default € 0,00
- Spese certificate previste 2017 - campo obbligatorio, default € 0,00
- Spese certificate previste 2018 - campo obbligatorio, default € 0,00
- Capitolo (Selezione sulla base dei capitoli associati all'articolazione su cui insiste la procedura di attivazione)

Nella parte bassa della schermata, inoltre, l'utente visualizza gli step procedurali della procedura di attivazione (secondo il modello prescelto), per i quali potrà inserire le informazioni specifiche cliccando sul pulsante “Modifica”.

In particolare, per ciascuno step il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- CODICE
- DESCRIZIONE – campo in visualizzazione contenente la descrizione dello step procedurale.
- DATA PREVISTA *
- SOGGETTO COMPETENTE
- CONTROLLO – selezione da menu a tendina fra uno dei controlli previsti per la procedura.
- OBBLIGATORIO – checkbox da spuntare per indicare l'obbligatorietà dello step.
- NOTE

Cliccando sul pulsante “Modifica”, il sistema aggiorna le informazioni dello step, che sono visualizzate nella tabella di riepilogo della pista procedurale della procedura di attivazione.

Cliccando sul pulsante “Chiudi” in alto a destra, il sistema annulla l'operazione.

Cliccando sul pulsante “Aggiorna”, infine, l'utente consolida le informazioni e il sistema mostra la nuova procedura di attivazione nella schermata di riepilogo delle procedure censite.

In fase di salvataggio, il sistema invoca il webservice IGRUE per la richiesta del codice procedura che verrà visualizzato nella specifica colonna “Codice Procedura” dell'elenco.

Informazioni

Procedure Articolazione

Procedure di Attivazione

Seleziona ▾	Descrizione ▾	Importo ▾	Codice Procedura ▾	Attivo ▾	Azioni
<input type="checkbox"/>	Riqualificazione e completamento di strutture finalizzate all'offerta di servizi territoriali	53.691.924,00	PATT5811	✓	
<input type="checkbox"/>	Costituzione del fondo per Jessica	9.000.000,00	PATT7417	✓	
<input type="checkbox"/>	Bando Unico ASSE VI	17.867.968,00	PATT34207	✗	
<input type="checkbox"/>	Decreto di imputazione n.3418 del 15/12/2014 - Sciacca	1.937.141,18	PATT556440	✓	

«

«

»

»

Aggiungi

Modifica

Disattiva

Attiva

←

Indietro

N.B.: Laddove il processo di richiesta del codice non dovesse andare a buon fine, il sistema rilascerà apposita notifica.

Avanzamenti Procedurali

Nel caso in cui una articolazione sia stata inizializzata proceduralmente, il *Responsabile Articolazione Programmatica* potrà gestirne i relativi avanzamenti attraverso la specifica funzionalità accessibile attraverso il pulsante presente nella dashboard dell'articolazione.

Avanzamenti Procedurali

Descrizione	Data Prevista Avvio	Data Prevista Conclusione	Data Prevista Aggiornata Avvio	Data Prevista Aggiornata Conclusione	Data Consuntivo Avvio

Selezione	Tipologia Procedura	Descrizione della Procedura	Importo	Codice Procedura	Attivo :	Azioni
<input type="checkbox"/>	Bando	Supporto tecnico finalizzato alla progettazione - Individuazione di operazioni a regia - Avviso Pubblico per l'attuazione territoriale dell'Asse VI "Sviluppo Urbano sostenibile" seconda fase - Seconda Finestra	€ 2.197.307,00	PATT10259	✗	
<input type="checkbox"/>	Altro	Servizio di assistenza tecnica a favore delle coalizioni territoriali degli enti locali impegnate nella predisposizione degli strumenti di attuazione dell'Asse VI del PO FESR Sicilia 2007/2013	€ 556.530,00	PATT16781	✓	

Modifica

La schermata di gestione degli avanzamenti procedurali mostra all'utente la pista procedurale censita per l'articolazione, con le date previsionali di avvio e l'elenco delle procedure di attivazione censite (nel caso di articolazione operativa).

Selezionando uno step l'utente potrà segnalare gli avanzamenti procedurali utilizzando il tasto "modifica". L'utente così potrà aggiornare i dati relativi alla procedura di attivazione e inoltre potrà definire la data prevista aggiornata e la data effettiva della procedura di attivazione.

Procedura Di Attivazione Articolazione

Codice Procedura: PRATT754

Descrizione*: Interventi per il sostegno di aziend

Importo*: 4.318.307,68

Tipologia di Procedura*: Bando

Soggetto/Ufficio Responsabile*: Regione

Denominazione Responsabile*: Servizio 11

Stato Procedura*:

Azioni di Accelerazione*:

Numero di Operazioni Ammesse*:

Stime del rischio a chiusura programma*:

Importi economie rilevate*:

Importi Ribassati Rilevati*:

Aluti*: ☒

Note:

Steps					
Descrizione	Data Prevista	Data Prevista Aggiornata	Data Effettiva	Soggetto Competente	Azioni
Definizione criteri di individuazione beneficiari e operazioni	30/10/2017			Servizio 11	Modifica
Evidenza Pubblica (se pertinente)	31/12/2017			Servizio 11	Modifica
Presentazione proposte	31/03/2018			Beneficiari/Servizio 11	Modifica
Individuazione beneficiari e operazioni	29/07/2018			Servizio 11/Commissione	Modifica
Conclusione Procedura	16/11/2018			Servizio 11	Modifica

Per ciascuno step della pista, l'utente può inserire le informazioni di avanzamento cliccando sul pulsante "Modifica".

Il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i dati contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- CODICE
- DESCRIZIONE – campo in visualizzazione con la denominazione dello step
- DATA PREVISTA (GG/MM/AAAA) * - campo in visualizzazione con la data previsionale dello step censita in fase di inizializzazione della procedura di attivazione.
- DATA PREVISTA AGGIORNATA (GG/MM/AAAA)
- DATA EFFETTIVA (GG/MM/AAAA) *
- SOGGETTO COMPETENTE
- OBBLIGATORIO – checkbox in visualizzazione. Se spuntata, indica che lo step è obbligatorio.
- MOTIVO SCOSTAMENTO – selezione da menu a tendina fra "Problemi Amministrativi" e "Problematiche tecniche".
- IMPORTO
- NOTE

Cliccando sul pulsante "Modifica", il sistema aggiorna le informazioni di avanzamento dello step, che sono visualizzate nella tabella di riepilogo della pista procedurale della procedura di attivazione.

Procedura Di Attivazione Articolazione

Codice Procedura: PRATT754

Descrizione*: Interventi per il sostegno di aziende

Importo*: 4.318.307,68

Tipologia di Procedura*: Bande

Soggetto/Ufficio Responsabile*: Regione

Denominazione Responsabile*: Servizi

Stato Procedura*: ☐

Azioni di Accelerazione*: ☐

Numero di Operazioni Ammesse*: ☐

Stime del rischio a chiusura programma*: ☐

Importi economie rilevate*: ☐

Importi Ribassati Rilevati*: ☐

Aluti*: ☒

Note:

Modifica Step

Codice: 2

Descrizione: Evidenza Pubblica (se pertinente)

Data Prevista (gg/mm/aaaa)*: 31/12/2017

Data Prevista Aggiornata (gg/mm/aaaa)*:

Data Effettiva (gg/mm/aaaa)*:

Soggetto Competente: Servizio 11

Obbligatorio: ☒

Motivo Scostamento: Seleziona un elemento

Importo:

Note:

Modifica

Descrizione	Data	Servizio	Modifica
Definizione criteri di individuazione beneficiari e operazioni	30/10/2017	Servizio 11	Modifica
Evidenza Pubblica (se pertinente)	31/12/2017	Servizio 11	Modifica
Presentazione proposte	31/03/2018	Beneficiari/Servizio 11	Modifica
Individuazione beneficiari e operazioni	29/07/2018	Servizio 11/Commissione	Modifica
		Servizio 11	Modifica

/pf/.../procedura_attivazione.seam?cid=...

Cliccando sul pulsante “Aggiorna”, infine, l'utente consolida le informazioni di avanzamento inserite per la specifica procedura di attivazione.

Il sistema salva le informazioni e mostra all'utente la schermata di riepilogo degli avanzamenti procedurali dell'articolazione.

Elenco progetti

Attraverso il collegamento “*Elenco Progetti*” l'utente accede alla lista dei progetti inseriti nell'articolazione operativa di riferimento.

Home | Portale | Programmi | Fondi | Articolazioni | Conoscitivo | Export | Attività | Notifiche (0) | vincenzo.falgares | Logout

Home > Articolazioni > Linea Intervento 7.1.1.05 > Elenco progetti

Elenco progetti

Articolazione operativa: Linea Intervento 7.1.1.05

Codice Caronte	Codice locale intervento	Titolo operazione	Azioni
SI 1 12	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/12/G79C09000000009	Proroga servizio di accesso internet a mezzo di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Segnala insufficiente
SI 1 2729	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/2729/G79E10001130001	Acquisto gruppo di continuità per server	Segnala insufficiente
SI 1 147	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/147/G79H09000120009	Acquisto attrezzature hardware e software a mezzo Consip Dip. Programmazione	Segnala insufficiente
SI 1 148	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/148/G79H09000110009	Acquisto attrezzature hardware e software Dip. Programmazione	Segnala insufficiente
SI 1 520	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/520/G79H09000190009	Acquisto n. 7 server, n. 2 stampanti, n. 2 apparecchi multifunzione, n. 3 stampanti laser	Segnala insufficiente
SI 1 146	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/146/G79E09000250009	Acquisto n. 3 Pc ultrapiatili (netbook)	Segnala insufficiente
SI 1 6760	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6760/G73D11000560009	Acquisto in convenzione Consip di n° 100 PC	Segnala insufficiente
SI 1 6762	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6762/G73D11000570009	Acquisto in convenzione Consip di n° 103 licenze microsoft	Segnala insufficiente
SI 1 6742	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6742/G79E11001020009	L.1.7.1.1.5 - Acquisto a mezzo convenzione Consip di attrezzature informatiche per il Dipartimento della Programmazione e il Dipartimento dei BB.CC. e dell'I.S.	Segnala insufficiente
SI 1 11	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/11/G79C09000010009	Servizio di Hosting del Dipartimento Programmazione	Segnala insufficiente

Indietro

Caronte 3.4.5.6

Cliccando sul “Codice Caronte” di ogni singolo intervento, il sistema fornisce una maschera informativa, dalla quale è possibile scaricare la scheda dell'operazione ed accedere al gestore documentale dell'operazione.

Home

Portale

Programmi

Fonti

Articolazioni

Conoscitivo

Export

Attività

Notifiche (0)

vincenzo.falgares

logout

Home

Articolazioni

Linea Intervento 7.1.1.05

Elenco progetti

Menu

Informazioni

Elenco progetti

Elenco progetti

Articolazione operativa

Linea

Codice Caronte		Titolo
SI_1_12	PO FESR 2007-2013	Proroga servizio di accesso internet a mezzo di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet
SI_1_2729	PO FESR 2007-2013	Codice Caronte SI_1_12
SI_1_147	PO FESR 2007-2013	Stato ciclo vita In Attuazione
SI_1_148	PO FESR 2007-2013	Modalità di attuazione Operazioni a titolarità
SI_1_320	PO FESR 2007-2013	Tipo operazione Realizzazione ed Acquisto di Servizi
SI_1_146	PO FESR 2007-2013	Costo totale operazione 11.484,71
SI_1_146	PO FESR 2007-2013	Scheda dell'operazione Scheda dell'Operazione
SI_1_146	PO FESR 2007-2013	Gestore Documentale Gestore documentale

Titolo operazione	Azioni
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Seleziona Modifica
po di consip Fastweb - Servizio di	

Segnala irregolarità

Nella pagina di elenco progetti l'utente può gestire le irregolarità associate all'articolazione operativa.

Home

Portale

Programmi

Fonti

Articolazioni

Conoscitivo

Export

Attività

Notifiche (0)

vincenzo.falgares

logout

Home

Articolazioni

Linea Intervento 7.1.1.05

Elenco progetti

Menu

Informazioni

Elenco progetti

Elenco progetti

Articolazione operativa

Linea Intervento 7.1.1.05

Codice Caronte	Codice locale intervento	Titolo operazione	Azioni
SI_1_12	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/12/G79C09000000009	Proroga servizio di accesso internet a mezzo di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Segnala problema
SI_1_2729	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/2729/G79E10001130001	Acquisto gruppo di continuità per server	Segnala problema
SI_1_147	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/147/G79H09000120009	Acquisto attrezzature hardware e software a mezzo Consip Dip. Programmazione	Segnala problema
SI_1_146	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/146/G79H09000110009	Acquisto attrezzature hardware e software Dip. Programmazione	Segnala problema
SI_1_320	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/320/G79H09000190009	Acquisto n. 7 server, n. 2 stampanti, n. 2 apparecchi multifunzione, n. 3 stampanti laser	Segnala problema
SI_1_146	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/146/G79E09000250009	Acquisto n. 3 Pc ultrapiatelli (netbook)	Segnala problema
SI_1_6760	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6760/G73D11000560009	Acquisto in convenzione Consip di n° 100 PC	Segnala problema
SI_1_6762	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6762/G73D11000570009	Acquisto in convenzione Consip di n° 103 licenze microsoft	Segnala problema
SI_1_6742	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/6742/G79E11001020009	L.I. 7.1.1.5 - Acquisto a mezzo convenzione Consip di attrezzature informatiche per il Dipartimento della Programmazione e il Dipartimento del BB.CC. e dell' I.S.	Segnala problema
SI_1_11	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/S/I/11/G79C09000010009	Servizio di Hosting del Dipartimento Programmazione	Segnala problema

Indietro

Caronte 3.4.5-6

Cliccando sul link “*Segnala irregolarità*” presente per ogni singolo intervento, il sistema fornisce una maschera informativa, alla quale è possibile caricare una Scheda OLAF dell’operazione quale file digitale oppure generare una Scheda OLAF compilando tutte le sezioni che il sistema propone.

caronte
SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI

Home | Portale | Programmi | Fondi | Articolazioni | Conoscitivo | Export | Attività | Notifiche (0) | vincenzo.falgares | Logout

Home » Articolazioni » Linea Intervento 7.1.1.05 » Elenco progetti

Menu
Informazioni
Elenco progetti

Elenco progetti

Articolazione operativa	Codice Caronte	Col	Titolo Operazione	Azioni
SI 1.12	PO FESR 2007-2013		Priorità servizio di accesso internet a mezzo di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet	Segnala irregolarità
SI 1.2728	PO FESR 2007-2013			Segnala irregolarità
SI 1.147	PO FESR 2007-2013			Segnala irregolarità
SI 1.148	PO FESR 2007-2013			Segnala irregolarità
SI 1.330	PO FESR 2007-2013			Segnala irregolarità
SI 1.149	PO FESR 2007-2013			Segnala irregolarità
SI 1.8780	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/SI/T/6780/G73D11000560009		Acquisto in convenzione Consip di n° 100 PC	Segnala irregolarità
SI 1.8782	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/SI/T/6782/G73D11000570009		Acquisto in convenzione Consip di n° 103 licenze microsoft	Segnala irregolarità
SI 1.8742	PO FESR 2007-2013-7.1.1.05/SI/T/6742/G79E11001020009		L.I. 7.1.1.5 - Acquisto a mezzo convenzione Consip di attrezzature informatiche per il Dipartimento della Programmazione e il Dipartimento dei BB.CC. e dell'I.S.	Segnala irregolarità

Segnala irregolarità

Titolo Operazione
Priorità servizio di accesso internet a mezzo di consip Fastweb - Servizio di connettività IP per accesso internet

Data* 22/12/2016

Tipologia irregolarità* Seleziona un elemento

Descrizione

Importa scheda OLAF
Scegli file | Nessun file selezionato

Salva | Genera Scheda OLAF

Scheda OLAF

1. Identificazione | 2. Dati personali | 3. Operazione | 4. Irregolarità | 5. Scoperta | 6. Importi | 7. Recupero | 8. Sanzioni | 9. Commenti

Organismo incaricato IT_SIC

Percorso di approvazione IT_PCM

Data di registrazione

1.1 Numero di riferimento Seleziona un elemento

1.1 Fondo Seleziona un elemento

1.1 Stato IT

1.1 Autorità segnalante - abbreviazione e/o codice nazionale SIC

1.1 Anno

1.1 Numero sequenziale

1.1 Versione

1.2 Numero indice - nazionale

1.3 Autorità notificante

1.4 Lingua della comunicazione IT

1.5 Valuta EUR

1.6 Quarter of Initial communication - Quarter 1

1.6 Quarter of Initial communication - Year

N.B. – La segnalazione dell'irregolarità/frode comporterà un cambio di stato e di gestione dell'operazione segnalata.

Gestione richieste di associazione

Per le articolazioni operative di propria pertinenza, il *Responsabile Articolazione Programmatica* gestisce le richieste di associazione finanziarie, strategiche e di inclusione/rendicontazione e le eventuali richieste di cancellazione provenienti dai responsabili di operazione.

Menu

- Gestione documentale
- Relazioni di ind./rendiconti_gestite
- Inclusione/Rendicontazione (0)
- Cancellazioni
- Inclusione/Rendicontazione (0)
- Relazioni Strategiche (0)
- Cancellazioni Relazioni Strategiche (0)
- Associazioni Finanziarie (0)
- Cancellazioni Associazioni Finanziarie (0)
- Avanzamenti Finanziari dell'articolazione
- Avanzamenti Fisici dell'articolazione
- Avanzamenti Procedurali dell'articolazione
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Procedure di Attivazione
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali
- Attestazione di spesa

Certificazione

- Pagamenti (1)

Informazioni

Dashboard dell'articolazione

Dati Salienti dell'articolazione

Denominazione	Azione 9.6.1
Descrizione	Interventi per il sostegno di aziende confiscate alle mafie per salvaguardare i posti di lavoro in collegamento con azioni di aggregazione e promozione sociale ed economica
Ufficio Responsabile	DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dotazione Finanziaria	€ 4.318.308,00
Importi Concessi	€ 45.000,00
Da Programmare	€ 4.273.308,00
Dotazione Salvaguardia	€ 0,00

Azioni

- Elenco Progetti
- Tema Prioritario 2007-2013 / Campo Intervento 2014-2020
- Obiettivi QSN
- Indicatori
- Inizializzazione Procedurale
- Classificazione CUP
- Classificazioni 2014-2020
- Profilo Pluriennale
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali

Critica

I pulsanti per l'accesso alle specifiche funzionalità sono posizionati nel menu di sinistra della dashboard dell'articolazione. Un numero accanto a ciascun pulsante informa l'utente sulle richieste ancora pendenti.

Inclusione/Rendicontazione

Cliccando sul pulsante "Inclusione/rendicontazione", l'utente visualizza la schermata contenente l'elenco delle operazioni che fanno richiesta di inclusione/rendicontazione all'articolazione.

Home
Portale
Articolazioni
Conoscitivo
rap
logout

Home > Articolazioni > QB_1 > Accettazione Inclusioni

Informazioni

Accettazione Inclusioni

Accettazione Inclusioni

Selezione	Codice Caronte	Titolo Operazione	Procedura Attivazione
<input type="checkbox"/>	SL_1_204	ABS REGIA	ABC

Accetta Inclusioni
Rifiuta Inclusioni

Indietro

Caronte 3.0

Selezionando una operazione, l'utente può procedere all'accettazione o al rifiuto della richiesta attraverso specifici pulsanti.

Accettazione Inclusionione

Associazione

Titolo Operazione Dal governo delle città alla governance dello sviluppo

Costo Totale Operazione € 313.190,07

Procedura di Attivazione Riqualificazione integrata per funzioni e servizi urbani e metropolitani

Obiettivo QSN Promuovere la mobilità urbana sostenibile e la logistica urbana

Tipo Indicatore	Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore Iniziale Programmato	Valore Base Line
Realizzazione/Output	933	6.1.1.-Interventi con particolare riferimento a strutture nuove e strutture rifunzionalizzate	N	2,14	€ 2,15
Risultato	46	Risparmio energetico annuo nelle strutture adeguate	%		
Risultato	81	Numero di progetti volti a promuovere le imprese, l'imprenditorialità e le nuove tecnologie (Sviluppo Urbano) (core indicator n. 40)	N		

Tipo Indicatore	Codice	Descrizione	Obiettivo
Indicatore QSN	73	Trasporto pubblico locale nelle città	Competitività e attrattività delle città e dei sistemi urbani

Cardine * ☐ Si ☐ No

Tema Prioritario *

Quota Ammissibile *

Codice Locale Intervento

Tipo atto di imputazione/inclusione *

Numero atto di imputazione/inclusione *

Data atto di imputazione/inclusione *

* valori obbligatori

Accetta

Cliccando sul pulsante “Accetta Inclusionione”, il sistema mostra la schermata contenente, in visualizzazione, informazioni generali sull'operazione e i dati inseriti dal responsabile di operazione in fase di inclusione/rendicontazione. In particolare si tratta di:

- TITOLO OPERAZIONE - campo in visualizzazione con il titolo dell'intervento.
- COSTO TOTALE OPERAZIONE – campo in visualizzazione con il costo totale dell'intervento.
- PROCEDURA DI ATTIVAZIONE – campo in visualizzazione con la denominazione della procedura di attivazione selezionata in fase di inclusione/rendicontazione.
- OBIETTIVO QSN – campo in visualizzazione con la denominazione dell'obiettivo qsn selezionato in fase di inclusione/rendicontazione.
- TABELLA DEGLI INDICATORI ASSOCIATI ALL'OPERAZIONE – tabella in visualizzazione con l'elenco degli indicatori associati all'operazione in fase di inclusione/rendicontazione.

Nella schermata, inoltre, l'utente dovrà inserire i dati necessari all'accettazione della richiesta di inclusione/rendicontazione. In particolare, il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- CARDINE * - radiobutton si/no per indicare se l'operazione è un “progetto cardine”.
- TEMA PRIORITARIO * - selezione da menu a tendina fra i temi prioritari collegati all'articolazione.
- QUOTA AMMESSIBILE * - campo in cui imputare la quota del costo dell'operazione ammissibile all'articolazione.
- CODICE LOCALE INTERVENTO
- TIPO ATTO DI IMPUTAZIONE/INCLUSIONE * - selezione da menu a tendina tra “Determina”, “Delibera”, “Decreto”, “Decisione”, “Circolare”, “Altro”.
- NUMERO ATTO DI IMPUTAZIONE/INCLUSIONE *
- DATA ATTO DI IMPUTAZIONE/INCLUSIONE *

Il sistema mostra inoltre, in sola visualizzazione, il campo “Codice Locale Intervento”, generato in automatico sulla base della denominazione del programma e dell’articolazione a cui si effettua la richiesta di inclusione/rendicontazione, della tipologia e della modalità di attuazione dell’operazione, del codice identificativo di sistema e del CUP dell’intervento.

Cliccando sul pulsante “Accetta”, l’utente conferma l’accettazione della richiesta di inclusione/rendicontazione. Il sistema verifica che la sommatoria delle quote ammesse non sia maggiore del costo totale dell’operazione.

Relazioni di inclusione/rendicontazione gestite

L’utente può accedere alle relazioni di inclusione/rendicontazione gestite al fine di modificare la quota ammessa o di inserire gli estremi dell’atto di inclusione.

Il sistema alla modifica della quota verifica che non superi il costo tale del progetto e che non sia inferiore all’importo ammesso dei pagamenti già validati.

Relazioni Strategiche

Cliccando sul pulsante “Relazioni Strategiche”, l’utente visualizza la schermata contenente l’elenco delle operazioni che fanno richiesta di associazione strategica all’articolazione.

Accettazione Relazioni Strategiche		
Selezione	Codice Caronte	Titolo Operazione
<input checked="" type="checkbox"/>	SI_1_SGP_81803_2428	Del governo delle città alla governance dello sviluppo
<input type="checkbox"/>	SI_1_SGP_80871_1858	Patto Territoriale Del Timeno - previste n. 39 iniziative imprenditoriali. D.M. n. 2205 26/02/2004 e D.M. n. 3116 del 29/11/2004
Accetta Relazione Strategica Rifiuta Relazione Strategica		

Selezionando una operazione, l’utente può procedere all’accettazione o al rifiuto della richiesta attraverso specifici pulsanti.

[Home](#) [Portale](#) [Articolazioni](#) [Conoscitivo](#) [rap](#) [logout](#)

[Home](#) > [Articolazioni](#) > [QB_1](#) > [Accettazione Relazioni Strategiche](#) > [Accettazione Relazione Strategica](#)

Scheda dell'Operazione

Informazioni

Accettazione Inclusione

Associazione

Titolo Operazione

ABS REGIA

Tipologia Operazione

Acquisto di Beni

Codice

SI_1_204

Tema Prioritario

Seleziona un elemento

* valori obbligatori

Accetta

Indietro

Caronte 3.0

Cliccando sul pulsante “Accetta Relazione Strategica”, il sistema mostra la schermata contenente, in visualizzazione, informazioni generali sull’operazione e in cui l’utente deve obbligatoriamente indicare il TEMA PRIORITARIO di riferimento attraverso la selezione da uno specifico menu a tendina.

Cliccando sul pulsante “Accetta”, l’utente conferma l’accettazione della richiesta di relazione strategica.

Associazioni Finanziarie

Cliccando sul pulsante “Associazioni Finanziarie”, l’utente visualizza la schermata contenente l’elenco delle operazioni che fanno richiesta di finanziamento all’articolazione.

Home Portale Articolazioni Conoscitivo rap logout

Home > Articolazioni > OB_1 > Associazioni Finanziarie

Menu

- Gestore documentale
- Informazioni
- Associazione Finanziaria

Associazioni Finanziarie

Operazione	Importo Richiesto	
Fornitura fuoristrada (copia)	€ 100,00	Accetta/Rifiuta

[Indietro](#)

Caronte 3.0

Selezionando una operazione, l'utente può procedere all'accettazione o al rifiuto della richiesta attraverso specifici pulsanti.

Associazione Finanziaria

Associazione

Operazione PALERMO - Manutenzione straordinaria per l'adeguamento alle norme di sicurezza, igiene ed agibilità della Scuola Elementare "Borgo Ulivia" Perizia di variante- PALERMO

Codice Caronte SL_1_SGP_81886_1780

Importo Richiesto € 1,00

Fonte	Importo Disponibile Fonte	Importo Concesso	Importo Residuo
FSC REGIONALE INTESA	€ 4.521.084.801,44		€ 4.521.084.801,44
REGIONE INTESA	€ 156.045.269,10		€ 156.045.269,10
STATALE ORDINARIA INTESA	€ 6.539.620.130,19		€ 6.539.620.130,19
ALTRA PUBBLICA INTESA	€ 990.439.974,47		€ 990.439.974,47
COMUNITARIA INTESA	€ 1.189.703.708,85		€ 1.189.703.708,85
PRIVATA INTESA	€ 3.789.701.631,85		€ 3.789.701.631,85
DA REPERIRE INTESA	€ 1.088.064.937,99		€ 1.088.064.937,99
FSC NAZIONALE INTESA	€ 740.643.109,86		€ 740.643.109,86

Anno di Esercizio*

Altro Fondo* ☐ Si ☐ No

Tipo atto di finanziamento*

Numero atto di finanziamento*

Data atto di finanziamento*

Dimensione Forma Finanziamento*

Note

[Accetta](#) [Rifiuta](#)

Cliccando sul pulsante "Accetta", il sistema mostra la schermata contenente, in visualizzazione, informazioni generali sull'operazione e l'importo richiesto per il finanziamento.

Nella schermata l'utente dovrà inserire l'importo concesso e gli ulteriori dati necessari all'accettazione della richiesta di finanziamento. In particolare, il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- ANNO DI ESERCIZIO *
- ALTRO FONDO * - radiobutton si/no
- TIPO ATTO DI FINANZIAMENTO * – selezione da menu a tendina fra "Determina", "Delibera", "Decreto", "Decisione", "Circolare", "Altro".
- NUMERO ATTO DI FINANZIAMENTO *
- DATA ATTO DI FINANZIAMENTO *
- DIMENSIONE FORMA FINANZIAMENTO * seleziona da menu a tendina fra "Aiuto non rimborsabile", "Aiuto (mutuo, abbuono di interessi, garanzie)", "Capitale di rischio (partecipazione, fondo di capitale di rischio)", "Altre forme di finanziamento".

Cliccando sul pulsante “Accetta”, l’utente conferma l’accettazione della richiesta di finanziamento. Il sistema verifica che il totale concesso non sia maggiore dell’importo richiesto e che non superi la capienza dell’articolazione.

Cancellazione delle relazioni

Attraverso specifici collegamenti presenti nel menu verticale nella dashboard dell’articolazione, l’utente può gestire le richieste di cancellazione delle relazioni di inclusione/rendicontazione, finanziarie e strategiche provenienti dai responsabili di operazione.

Cliccando su uno specifico collegamento, l’utente visualizza la schermata contenente l’elenco delle operazioni che fanno richiesta di cancellazione.

Selezione	Operazione	Importo Richiesto
<input type="checkbox"/>	Fornitura fuoristrada (copie)	€ 100,00

Selezionando una operazione, l’utente può procedere all’accettazione della richiesta di cancellazione cliccando su uno specifico pulsante.

Gestione Stato Critico

Il *Responsabile Articolazione Programmatica* può indicare se la propria articolazione si trova in uno stato critico utilizzando l’apposita funzionalità presente nella dashboard dell’articolazione.

Denominazione Articolazione: Asse 2

Tipo Atto *:

Numero *:

Data Atto *:

Criticità *:

Note:

* valori obbligatori

Cliccando sul pulsante “Critica”, l’utente accede alla funzionalità. Il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l’asterisco * sono obbligatori):

- DENOMINAZIONE ARTICOLAZIONE – campo in visualizzazione
- TIPO ATTO * - selezione da menu a tendina fra "Determina", "Delibera", "Decreto", "Decisione", "Circolare", "Altro"
- NUMERO *
- DATA ATTO *
- CRITICITÀ * - selezione da menu a tendina fra le tipologie di criticità censite.

- NOTE

Confermando i dati attraverso l'apposito pulsante, l'utente marca l'articolazione come "Critica".

Dalla pagina di ricerca delle articolazioni, l'utente può accedere all'elenco delle articolazioni critiche spuntando l'apposito filtro di ricerca.

Accedendo alla dashboard di una articolazione critica, l'utente può revocare lo stato critico selezionando lo specifico pulsante "ritira critica". Per la revoca dello stato critico il sistema richiede il censimento delle seguenti informazioni (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- DENOMINAZIONE ARTICOLAZIONE – campo in visualizzazione
- TIPO ATTO * - selezione da menu a tendina fra "Determina", "Delibera", "Decreto", "Decisione", "Circolare", "Altro"
- NUMERO *
- DATA ATTO *
- NOTE

Validazione pagamenti

Quando sono presenti dei pagamenti validati da RC, il sistema renderà visibile uno specifico menù laterale con etichetta "Certificazione" e all'interno il link "Pagamenti" con la specifica del numero di pagamenti presenti.

Accedendo a questo link, l'utente Responsabile di Articolazione Programmatica avrà in visualizzazione il riepilogo dei pagamenti e le informazioni principali degli stessi.

Informazioni

Certificazione Pagamenti

Ricerca Pagamenti

Articolazione

Azione 9.6.1

Titolo Operazione

Codice Locale Intervento

CUP

Da

A

Cerca

Reset

Seleziona Tutto	Codice Caronte	Codice Locale Intervento	Codice CUP	Titolo Operazione	Mezzo di Pagamento	Numero	Data	Importo	Stato precedente	In validazione di	Motivo Valid
<input checked="" type="checkbox"/>	SI_1_16689	<ul style="list-style-type: none"> POR Sicilia FESR 2014-2020- Az 09 06 01/O/R/16689/132645879023514 Programma Obiettivi di Servizio Regione Sicilia- oda_1_1/O/R/16689/132645879023514 	132645879023514	Operazione test	Altro	1	07/07/2017	€ 100.00	RC	RAP	

Valida Pagamenti Selezionati

Svalida Pagamenti Selezionati

Indietro

Selezionando i pagamenti e cliccando sul tasto “Valida pagamenti selezionati” potrà accedere ad una nuova schermata nella quale attraverso l'apposito link “Mostra dettaglio” potrà visualizzare maggiori informazioni e infine potrà selezionarli o deselectarli per poi procedere alla validazione degli stessi.

Informazioni

Riepilogo Pagamenti

Riepilogo Pagamenti da validare

Scadenza Certificazione

10/02/2017

Operazione	Numero	Data	Importo	Importo ammesso	Dettaglio con giustificativi
SI 1 16689 - Operazione test					
Altro	1	07/07/2017	€ 100.00	€ 100.00	Mostra Dettaglio
			€ 100.00	€ 100.00	
Totale Generale			€ 100.00	€ 100.00	

Valida Pagamenti Selezionati

Indietro

4. ALERT E WARNING

Stante la robustezza del portato informativo del sistema, si è reso necessario prevedere una specifica funzionalità di natura informativa con particolare riferimento alla presenza di incongruenze relative ai dati previsionali inseriti sotto l'aspetto procedurale e finanziario delle operazioni e per le Procedure di attivazione.

Nella parte destra della dashboard presente in home, l'utente RAP troverà uno specifico box con un collegamento alla sezione Alert e Warning.



Accedendo a tale sezione, il RAP potrà visualizzare per ciascun programma e articolazione di propria gestione il numero di operazioni e/o Procedure di attivazione che presentano delle date (Progetti con alert procedurali - – Procedure di attivazione con alert procedurali) o dei valori finanziari (Progetti con alert di avanzamento finanziario) non congrui con quanto previsto.

Sezione di alert e warning

Alert e Warning che riguardano l'utenza RAP

PO FESR 2007-2013 PATTO PER IL SUD INTESA 2000-2006 PRA-SICILIA PAC Sicilia

Articolazione	Progetti con alert procedurali	Progetti con alert di avanzamento	PATT con alert procedurali
4.1.2.ATP	5	0	0
5.1.1.ATP	29	0	0
5.1.2.1.01	0	0	0
5.1.2.2.01	11	0	5
5.1.2.2.2	3	0	2
5.1.2.3.01	7	2	0
5.1.3.02	8	0	1
5.1.3.03	1550	0	1
5.1.3.04	76	0	0
5.1.3.1.01	155	0	2

1 2

Cliccando sul numero all'interno della colonna e della riga di proprio interesse, l'utente potrà visualizzare i dettagli delle singole operazioni e/o PRATT oggetto di alert ed in particolare per le operazioni con alert procedurali le seguenti informazioni:

- CODICE OPERAZIONE
- TITOLO OPERAZIONE
- STEP PROCEDURALE IN RITARDO
- DATA PREVISTA AVVIO
- DATA PREVISTA CONCLUSIONE

- BENEFICIARIO

Mail	Codice Operazione	Titolo Operazione	Step procedurale in ritardo con date previste	Beneficiario
SI_1_10886	7.1.1.E - Selezione di n. 6 esperti Nucleo di Valu...		<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Fornitura (14/03/2013 - 30/09/2017) Verifiche e controlli (02/10/2017 - 20/10/2017) 	Regione Siciliana
SI_1_10898	7.1.1.E - Selezione di n. 6 esperti Nucleo di Valu...		<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Fornitura (11/12/2013 - 30/09/2017) Verifiche e controlli (02/10/2017 - 20/10/2017) 	Regione Siciliana
SI_1_14154	7.1.1.B - Servizio di cloud per la gestione del si...		<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Fornitura (15/12/2014 - 14/04/2017) Verifiche e controlli (16/12/2016 - 28/04/2017) Contratto servizio triennale 2017-2020 (07/04/2017 - 18/07/2017) Esecuzione fornitura servizio triennale 2017-2020 (19/07/2017 - 18/07/2020) 	Regione Siciliana
SI_1_14960	7.1.1.A - Esperti Nucleo di Valutazione e Verifica...		<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Fornitura (01/04/2015 - 30/09/2017) Verifiche e controlli (02/10/2017 - 20/10/2017) 	Regione Siciliana
SI_1_14961	7.1.1.A - Esperti Nucleo di Valutazione e Verifica...		<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione Fornitura (01/04/2015 - 30/09/2017) Verifiche e controlli (02/10/2017 - 20/10/2017) 	Regione Siciliana

Per le operazioni con alert di avanzamento le seguenti informazioni:

- CODICE OPERAZIONE
- TITOLO OPERAZIONE
- IMPORTO PREVISTO
- AVANZAMENTO REALIZZATO
- PAGAMENTI
- BENEFICIARIO

Mail	Codice Operazione	Titolo Operazione	Importo Previsto	Avanzamento Realizzato	Pagamenti	Beneficiario
SI_1_12468	7.1.1.A - Assistenza Tecnica alla Regione Sicilia ...		467.144,20	269.221,34	269.221,34	Regione Siciliana
SI_1_12516	7.1.1.E - Selezione di n. 6 esperti Nucleo di Valu...		121.536,25	40.528,62	40.528,62	Regione Siciliana
SI_1_12922	7.1.1.A - Cammarata Marcella - AT supporto control...		26.482,67	23.426,56	23.426,56	Regione Siciliana
SI_1_12928	7.1.1.A - CASSARA' BENEDETTO - AT supporto control...		52.528,32	46.057,44	46.057,44	Regione Siciliana
SI_1_12934	7.1.1.A - COCCIA GABRIELLA - AT supporto controlli...		29.217,36	20.885,28	20.885,28	Regione Siciliana
SI_1_12939	7.1.1.A - DANIELE LAVINIA- AT supporto controlli d...		58.434,72	46.057,44	46.057,44	Regione Siciliana
SI_1_12942	7.1.1.A - GIACALONE ELENA- AT supporto controlli d...		35.310,23	28.097,23	28.097,23	Regione Siciliana
SI_1_12944	7.1.1.A - LA BARBERA VINCENZO- AT supporto control...		26.264,16	23.028,72	23.028,72	Regione Siciliana
SI_1_12951	7.1.1.A - MANFRE' PAOLA- AT supporto controlli di ...		24.663,36	17.940,00	17.940,00	Regione Siciliana
SI_1_12952	7.1.1.A - MARRONE GIANLIBORIO GAETANO- AT supporto...		58.434,72	44.959,20	44.959,20	Regione Siciliana

Per le Procedure di attivazione con alert di avanzamento le seguenti informazioni:

- CODICE PROCEDURA DI ATTIVAZIONE
- DESCRIZIONE PROCEDURA DI ATTIVAZIONE
- DESCRIZIONE STEP
- DATA PREVISTA
- SOGGETTO RESPONSABILE

7.1.1.PR				
7.1.2.01				
7.1.2.PR				
7.2.1.01				
1 2				

Mail	Codice Procedura di Attivazione	Descrizione Procedura di Attivazione	Step e data prevista	Soggetto Responsabile Procedura
<input type="checkbox"/>	PATT5886	Realizzazione di elisuperfici inseriti in un progr...	<ul style="list-style-type: none"> Evidenza pubblica (se pertinente) (20/05/2011) Presentazione proposte (20/07/2011) Individuazione beneficiari e operazioni (11/08/2011) Conclusione procedura (28/09/2011) 	Pietro Lo Monaco

1.1.1.01				
1.1.2.01				
1.1.2.INI				
1.1.4.01				
1.2.2.01				
1.2.3.02				
1.2.3.03				

Per i primi due casi sopra esposti, cliccando sul simbolo della busta presente per ogni riga nella prima colonna (per entrambe le schermate), il sistema aprirà una nuova schermata con in intestazione le principali informazioni dell'operazione e da cui il RAP potrà inviare una comunicazione al RIO o al REO (flaggando il checkbox accanto nominativo degli stessi) e inserendo un oggetto e un testo libero.

Informazioni Mail Alert Warning	Invio mail alert Informazioni: <table> <tr> <td>Codice operazione</td> <td>SI_1_9704</td> </tr> <tr> <td>Titolo operazione</td> <td>7.1.2.B - Provincia Regionale di Palermo "Piano d'Azione del PSAV per la competitività e la coesione del sistema territoriale"</td> </tr> <tr> <td>Step procedurale in esame</td> <td>Esecuzione Fornitura</td> </tr> </table> Destinatari <input type="text"/> Oggetto mail * <input type="text"/> Testo mail * <div></div> <div> B I U ABC </div> Invia mail	Codice operazione	SI_1_9704	Titolo operazione	7.1.2.B - Provincia Regionale di Palermo "Piano d'Azione del PSAV per la competitività e la coesione del sistema territoriale"	Step procedurale in esame	Esecuzione Fornitura
Codice operazione	SI_1_9704						
Titolo operazione	7.1.2.B - Provincia Regionale di Palermo "Piano d'Azione del PSAV per la competitività e la coesione del sistema territoriale"						
Step procedurale in esame	Esecuzione Fornitura						

5. MODULO COMUNICAZIONE ADC-CDR

Accedendo al link “Comunicazioni CdR” situato nel box del menù laterale denominato “Comunicazione per CdR” della home, l'utente potrà accedere ad una nuova schermata nella quale saranno mostrati l'elenco delle comunicazioni ricevute da parte dell'ADC in riferimento alle articolazioni di cui l'utente risulta essere responsabile.

Home
Comunicazioni Cdr

Menu

Informazioni

Comunicazioni Cdr

Visualizzazione comunicazioni per Cdr

Comunicazioni inviate dall'autorità di certificazione

AdC	Articolazione	Testo Comunicazione	Allegato
		Emessa comunicazione esiti da parte AdC.	
		Emessa comunicazione esiti da parte AdC.	
		Emessa comunicazione esiti da parte AdC.	

Indietro

L'utente cliccando sulla freccia verde nella colonna “Allegato” potrà scaricare lo specifico report oggetto della comunicazione.

L'arrivo di una comunicazione sarà segnalata all'utente attraverso lo specifico link “Notifiche” situato in alto a destra nella barra orizzontale. Accanto al link vi sarà un numero che indicherà il numero di comunicazioni ricevute e accedendo al link il sistema mostrerà l'elenco delle comunicazioni ricevute con la relativa data di invio.

Home ► Comunicazioni Cdr ► Notifiche

Informazioni	Notifiche								
Notifiche	<table><tr><th>Notifica</th><th>Data invio</th></tr><tr><td>Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'</td><td>31/10/2017</td></tr><tr><td>Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'</td><td>31/10/2017</td></tr><tr><td>Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'</td><td>07/11/2017</td></tr></table>	Notifica	Data invio	Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	31/10/2017	Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	31/10/2017	Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	07/11/2017
Notifica	Data invio								
Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	31/10/2017								
Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	31/10/2017								
Emessa comunicazione esiti da parte AdC. Accedere alla sezione 'Comunicazioni CDR'	07/11/2017								

6. GESTORE DOCUMENTALE

Caronte è dotato di un potente *Gestore Documentale* a cui possono accedere i molteplici profili di utenza previsti nell'applicativo.

Il gestore documentale di Caronte ha la caratteristica di essere:

- *Integrato* - Inserito strutturalmente nell'interfaccia dell'applicativo, risulta essere sempre accessibile dalle diverse sezioni funzionali del sistema attraverso uno specifico collegamento "*Gestore documentale*";
- *Profilato per singola entità* – I documenti sono organizzati per singola entità (operazione, programma, fonte): un documento caricato in una specifica operazione sarà visualizzabile solo accedendo al gestore documentale dal collegamento presente nel menu dell'operazione.

UTILIZZO DEL GESTORE DOCUMENTALE

Il sistema prevede tre livelli per l'utilizzo del gestore documentale:

- Gestore documentale di articolazione programmatica;
- Gestore documentale della procedura di attivazione;
- Gestore documentale di singola operazione

Gestore documentale di articolazione

Il *Gestore Documentale* di articolazione è accessibile all'utente attraverso il relativo collegamento nel menu verticale, presente nella dashboard e nelle specifiche sezioni informative dell'applicativo.

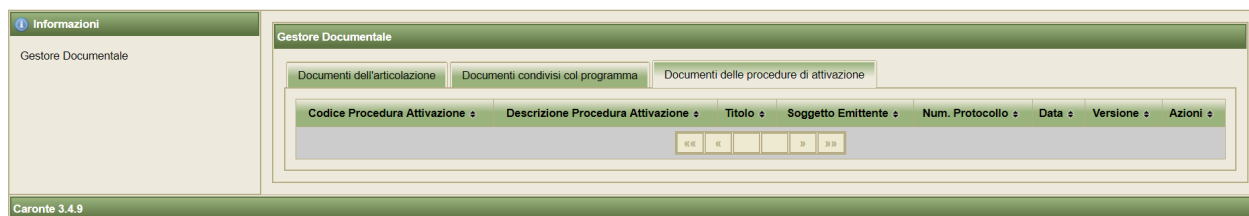
The screenshot displays the Caronte application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Portale, Articolazioni, and Conoscitivo. On the right of the bar are user icons and a 'logout' button. Below the bar, the breadcrumb path is 'Home > Articolazioni > Azione SAL_3.3.1_ATP'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Menu' with various links, including 'Gestore documentale' and several sub-links related to 'Inclusione/Rendicontazione', 'Relazioni Strategiche', 'Associazioni Finanziarie', and 'Avanzamenti'. The right column is titled 'Dashboard dell'articolazione' and contains a table of 'Dati Salienti dell'articolazione' for 'Azione SAL_3.3.1_ATP'. Below the table is a section titled 'Azioni' with links like 'Elenco Progetti', 'Temi Prioritari', 'Obiettivi QSN', 'Indicatori', and 'Inizializzazione Procedurale'.

Dati Salienti dell'articolazione	
Denominazione	Azione SAL_3.3.1_ATP
Descrizione	Potenziare l'offerta turistica integrata e la promozione del marketing territoriale attraverso la promozione delle identità culturali_ATP
Ufficio Responsabile	Dipartimento Regionale Attività produttive
Dotazione Finanziaria	€ 89.531.233,00
Importi Concessi	€ 81.419.902,09
Da Programmare	€ 8.111.330,91
Dotazione Salvaguardia	€ 0,00

Cliccando sul pulsante, il sistema rimanda al gestore documentale all'interno di una nuova finestra del browser. All'interno di questa schermata saranno visualizzabili i documenti dell'articolazione, i documenti condivisi con il programma e i documenti delle procedure di attivazione a valere sulla articolazione selezionata

Soltanto per i primi, la schermata consente di caricare il file desiderato e mostra l'elenco dei campi da compilare al fine di classificare il documento, ovvero:

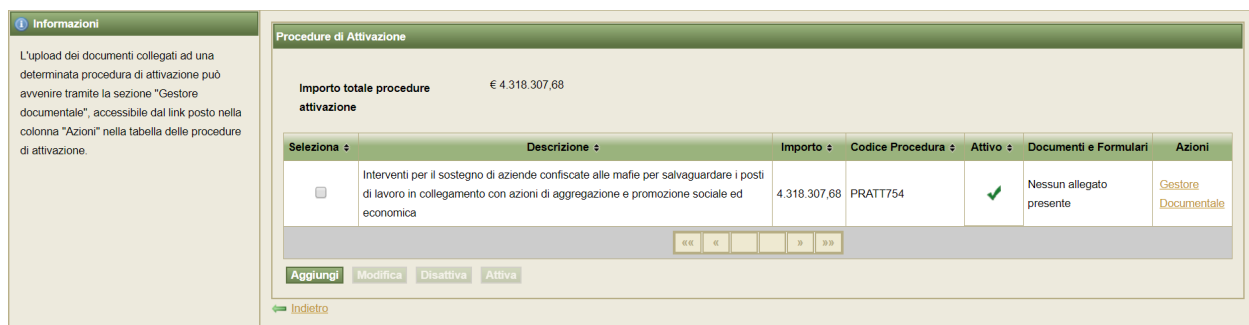
- Titolo
- Soggetto emittente
- Numero protocollo
- Data
- Versione



Inserite le informazioni obbligatorie, cliccando sul pulsante "Carica Documento" il sistema effettua l'upload del file.

Gestore documentale di procedura di attivazione

L'upload dei documenti collegati ad una determinata procedura di attivazione può avvenire tramite la sezione "Gestore documentale", accessibile dal link posto nella colonna "Azioni" nella tabella delle procedure di attivazione.



Accedendo al link "Gestore documentale", il sistema mostrerà una nuova pagina con l'elenco dei documenti già censiti, se presenti e con la possibilità di modificarli o effettuare il download.

La schermata consente, inoltre, di caricare il file desiderato e mostra l'elenco dei campi da compilare al fine di classificare il documento, ovvero:

- Titolo
- Soggetto emittente

- Numero protocollo
- Data
- Versione

Gestore Documentale Procedura Di Attivazione Articolazione

Caricamento file

Titolo

Soggetto Emittente

Numero Protocollo

Data

Versione

Note

File Nessun file selezionato

Titolo	Soggetto Emittente	Num. Protocollo	Data	Versione	Azioni
Prova	Prova		05/11/2017	0	Modifica Download

[Indietro](#)

Gestore documentale di progetto

Il Responsabile dell'Articolazione Programmatica accede al gestore documentale di progetto cliccando sul codice di una delle articolazioni in attuazione, dopo averle ricercate dalla pagina dedicata, e successivamente, all'interno della dashboard, cliccando sul link "Elenco progetti".

La pagina "[Elenco progetti](#)" mostra tutti gli interventi associati all'articolazione con alcune informazioni di anagrafica come da immagine sotto.

Home > Articolazioni > Azione SAL_3.3.1_ATP > Elenco progetti

Menu

Informazioni

Elenco progetti

Articolazione operativa: Azione SAL_3.3.1_ATP

Codice Caronte	Codice locale intervento	Titolo operazione
SI_1_11302	PAC Sicilia-	
SI_1_11303	PAC Sicilia-	
SI_1_11398	PAC Sicilia-	
SI_1_11309	PAC Sicilia-	
SI_1_11313	PAC Sicilia-	
SI_1_11296	PAC Sicilia-	
SI_1_11298	PAC Sicilia-	
SI_1_11276	PAC Sicilia-	
SI_1_11299	PAC Sicilia-	
SI_1_11316	PAC Sicilia-	

Informazioni progetto

Titolo: MARENOSTRUM SRL

Codice Caronte: SI_1_11298

Stato ciclo vita: In Attuazione

Modalità di attuazione: Operazioni a titolarità

Tipo operazione: Concessione incentivi ad unità produttive

Costo totale operazione: 6.379.637,51

Scheda dell'operazione: [Scheda dell'Operazione](#)

GestoreDocumentale: [Gestore documentale](#)

[Indietro](#)

Caronte 3.2.8-rc-17

Cliccando sul “Codice Caronte” il sistema mostra un plug in con in visualizzazione alcune informazioni di anagrafica quale titolo, codice Caronte, codice locale, stato del ciclo vita, modalità di attuazione, tipologia, la scheda dell'operazione ed inoltre il link di accesso al “Gestore documentale” di progetto.

Cliccando sul pulsante, il sistema apre il gestore documentale all'interno di una nuova finestra del browser. La schermata presenta l'elenco delle categorie in cui è possibile classificare un documento, ovvero:

- PROGRAMMA
- FONTI
- ANAGRAFICA
- SEZIONE FINANZIARIA
- PROCEDURALE
- AVANZAMENTI CONTABILI
- CONTROLLI
- COMUNICAZIONE
- ALTRO
- DOCUMENTI CONDIVISI PROGRAMMA
- IRREGOLARITÀ E RECUPERI

The screenshot displays a web application interface. The top section, titled 'Dati Identificativi dell'operazione', contains a table with the following data:

Titolo	Patto Territoriale Del Tirreno - previste n. 39 iniziative imprenditoriali. D.M. n. 2205 28/02/2004 e D.M. n. 3116 del 29/11/2004
Stato Ciclo vita	In Attuazione
Modalità Attuazione	Operazioni a regia
Tipologia	Concessione incentivi ad unità produttive
Codice Locale Intervento	<ul style="list-style-type: none">▪ SICSMPT/D01/IP▪ PO FESR 2007-2013-6.1.1.01/A/R/1658/0000000000000000
Codice Caronte	SI_1_SGP_80871_1658

The bottom section, titled 'Gestore Documentale', shows a tree view of document categories:

- Programma
- Fonti
- Anagrafica
- Sezione Finanziaria
- Procedurale
- Avanzamenti Contabili
- Controlli
- Comunicazione
- Altro
- Documenti Condivisi Programma
- Irregolarità e Recupero

Selezionando una specifica categoria, il sistema consente all'utente di procedere al caricamento di un nuovo documento inserendo i seguenti dati (i campi contrassegnati con l'asterisco * sono obbligatori):

- SEZIONE DI RIFERIMENTO – campo in visualizzazione con l'indicazione della categoria scelta.

- **FILE *** - pulsante per accedere alle cartelle del proprio computer e selezionare il documento da caricare nel gestore documentale.
- **TITOLO *** - campo in cui inserire il titolo identificativo del documento.
- **SOGGETTO EMITTENTE *** - campo in cui inserire la denominazione dell'emittente del documento.
- **NUMERO PROTOCOLLO** - campo in cui inserire un numero di protocollo per il documento.
- **DATA ***
- **VERSIONE *** - campo in cui inserire il numero di versione del documento.

Inserite le informazioni obbligatorie, cliccando sul pulsante “Carica Documento” il sistema effettua l'upload del file.

È possibile visualizzare l'elenco dei documenti caricati espandendo ciascuna delle categorie attraverso il relativo pulsante.

Selezionando un documento presente, utilizzando i relativi pulsanti è possibile modificare i dati informativi inseriti in fase di caricamento o procedere alla cancellazione del documento.

I documenti relativi ad un intervento saranno visibili da tutti gli utenti (responsabili o referenti) associati. La cancellazione o la modifica di un documento è possibile solamente all'utente che ha effettuato il caricamento.

Esegui Upload	
Sezione di Riferimento	Programma
File *	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Titolo *	<input type="text"/>
Soggetto Emittente *	<input type="text"/>
Numero Protocollo	<input type="text"/>
Data *	<input type="text"/> 
Versione *	<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Carica Documento"/>	

7. REPORTISTICA

L'applicativo è dotato di strumenti di reportistica che puntano a valorizzare e rendere pienamente fruibili le informazioni gestite dal sistema.

In particolare, Caronte dispone di:

- REPORTISTICA STATICA - Consiste in un set di report predefiniti specifici per i diversi profili di utenza.
- REPORTISTICA DI BUSINESS INTELLIGENCE – Un software di *Business Intelligence*, integrato nel sistema, consente di ricavare informazioni a supporto dei processi decisionali attraverso l'esplorazione dei dati contenuti nel database preposto all'analisi (Data Warehouse) mediante logiche di estrazione flessibili, reportistica dinamica, strumenti grafici e tecniche avanzate per l'analisi aggregata dei dati.

REPORTISTICA RESPONSABILE ARTICOLAZIONE PROGRAMMATICA

Il *Responsabile Articolazione Programmatica* accede alla *reportistica statica* e alla *reportistica di business intelligence*.

Report Statici

Il *Responsabile Articolazione Programmatica* accede ai Report per articolazione. Nel menu verticale, l'utente visualizza la lista dei report disponibili relativamente alle articolazioni programmatiche di propria competenza:

- Avanzamenti Finanziari dell'articolazione
- Avanzamenti Fisici dell'articolazione
- Avanzamenti Procedurali dell'articolazione
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Procedure di Attivazione
- Report Articolazioni critiche
- Report Avanzamenti procedurali
- Attestazione di spesa
- Dichiarazione regolarità e legittimità delle spese
- Avanzamenti spesa ultima dichiarazione per operazione

Menu

- Gestore documentale
- Relazioni di incl./rendicont. gestite
- Inclusioni/Rendicontazione (0)
- Cancellazioni
- Inclusioni/Rendicontazione (0)
- Relazioni Strategiche (0)
- Cancellazioni Relazioni Strategiche (0)
- Associazioni Finanziarie (0)
- Cancellazioni Associazioni Finanziarie (0)
- Avanzamenti Finanziari dell'articolazione
- Avanzamenti Fisici dell'articolazione
- Avanzamenti Procedurali dell'articolazione
- Avanzamenti Finanziari per Tema Prioritario
- Certificazione per l'Articolazione
- Certificazione per Tema Prioritario
- Report Procedure di Attivazione
- Report Articolazioni Critiche
- Report Avanzamenti Procedurali
- Attestazione di spesa
- Dichiarazione regolarità/legittimità spese
- Avanzamenti spesa ultima dichiarazione per operazione

Dashboard dell'articolazione

Dati Saliienti dell'articolazione

Denominazione	Azione 9.6.1
Descrizione	Interventi per il sostegno di aziende confiscate alle mafie per salvaguardare i posti di lavoro in collegamento con azioni di aggregazione e promozione sociale ed economica
Ufficio Responsabile	DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dotazione Finanziaria	€ 4.318.308,00
Importi Concessi	€ 0,00
Da Programmare	€ 4.318.308,00
Dotazione Salvaguardia	€ 0,00

Azioni

- Elenco Progetti
- Tema Prioritario 2007-2013 / Campo Intervento 2014-2020
- Obiettivi QSN
- Indicatori
- Inizializzazione Procedurale
- Classificazione CUP
- Classificazioni 2014-2020
- Profilo Pluriennale
- Procedure Attivazione
- Avanzamenti Procedurali

Business Intelligence

Il *Responsabile Articolazione Programmatica* accede alle seguenti tipologie di report di Business Intelligence:

- DASHBOARD REPORTING
- REPORT AD HOC
- ANALISI OLAP

Dashboard Reporting

La tipologia di Report “*Dashboard Reporting*” si configura come un cruscotto informativo all’interno del quale è possibile visualizzare, in forma di grafici ed indicatori, i dati di pertinenza di maggior interesse per l’utente.

Il RAP potrà quindi visualizzare:

- Informazioni aggregate relative agli impegni e al monitoraggio della sua/e Articolazione/i Operativa/e;
- Totale delle operazioni collegate ad una specifica articolazione di propria pertinenza per ciascuna tipologia di associazione (finanziaria, strategica, inclusione/rendicontazione, finanziaria e inclusione/rendicontazione);
- Dettaglio delle operazioni per tipo di associazione;
- Dettaglio informativo di una specifica operazione.

A titolo esemplificativo, si riporta di seguito un esempio della tipologia di grafico visualizzato dal sistema.



Report Ad Hoc

Le funzionalità della reportistica *AdHoc* consentono all’utente RAP di produrre report in maniera autonoma, interrogando “porzioni” di DWH di propria pertinenza al fine di effettuare specifiche estrazioni e di creare specifici report.

Per la creazione di un report “*ad hoc*”, il sistema richiede i seguenti step:

1. Scelta del template di report;
2. Scelta dei campi (sia di raggruppamento che di dettaglio);
3. Individuazione dei filtri e dei parametri;
4. Formattazione dei campi;
5. Formattazione del report (*titolo, header e footer*).

Il report preparato potrà essere visualizzato in anteprima (html, pdf o excel) oppure salvato.

Tra i report immediatamente disponibili nella home, vi sono i seguenti report:

Dettaglio del programma

Dettaglio operazione per articolazione

Report validazione aggregato

Report procedure di attivazione_2

Analisi OLAP

L'Analisi OLAP, infine, consente di analizzare il DWH sulla base di specifiche Dimensioni e Misure predefinite. Obiettivo dell'OLAP è rendere possibile l'analisi dei dati su strutture multidimensionali, le quali permettono all'utente di "navigare" i dati in maniera rapida, flessibile ed efficiente, scegliendo interattivamente le informazioni da visualizzare ed i filtri da applicare.